

## **Fachkraft für Mietenbuchhaltung (m/w)**

---

### **Zielstellung**

Ziel der handlungsorientierten Qualifizierung im BFW Stralsund ist die Förderung und Entwicklung einer ganzheitlichen Berufskompetenz der Teilnehmer. Die Teilnehmer erlernen die Rechtsgrundlagen, Regelungen und praktischen Abläufe des Rechnungswesens und der Buchführung in einem Unternehmen der Wohnungswirtschaft. Die Teilnehmer werden befähigt, für einen vorhandenen Wohnungsbestand die Mietenbuchhaltung durchzuführen. Darüber hinaus werden die sozialen und kommunikativen Fähigkeiten der Teilnehmer trainiert.

### **Zielgruppe und Voraussetzungen für die Maßnahme**

Zielgruppe der Maßnahme sind Arbeitslose, die gezielt auf den Wiedereinstieg in das Berufsleben vorbereitet werden, dabei sollen Wissenslücken geschlossen und neue Erkenntnisse erworben werden. Die Maßnahme eignet sich auch für Wiedereinsteiger, zur Auffrischung von Kenntnissen und zur gezielten Vorbereitung auf ein bestimmtes Arbeitsverhältnis. Für die Qualifizierung zur Fachkraft für Mietenbuchhaltung eignen sich besonders Frauen und Männer, die Freude am Umgang mit Zahlen haben, aber auch kontaktfreudig und souverän sind. Ein gepflegtes Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen sollten die Teilnehmer mitbringen. Es gibt keine altersmäßigen Einschränkungen.

### **Ausbildungsordnung**

Die Ausbildung erfolgt in Anlehnung an Teile des Rahmenlehrplanes Kaufmann/-frau in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft. (BBiG)

Die Ausbildung setzt sich aus den folgenden Qualifizierungsbausteinen zusammen:

- Mietenbuchhaltung
- Medienkompetenz

### **Aufgaben und Tätigkeitsbereiche**

Die Teilnehmer können Rechnungen erstellen, den Zahlungsverkehr abwickeln, Buchungen gemäß Kontenplan durchführen, den Jahresabschluss miterstellen, das Rechnungswesen als Instrument kaufmännischer Kontrolle nutzen, unterstützen die Kontrolle der Wirtschaftlichkeit des Unternehmens, erstellen und bereiten Statistiken vor und unterstützen die wirtschaftliche Entscheidungsfindung der Geschäftsführung. Sie kennen alle erforderlichen Gesetze für Buchführung, Rechnungswesen sowie das Steuerrecht und können diese Gesetze in der Praxis anwenden. Die Teilnehmer nutzen das Internet intensiv als Informationsquelle.

Die Teilnehmer erwerben anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit einem Office-Paket. Sie beherrschen die Grundregeln des kaufmännischen Schriftverkehrs und bedienen sich moderner Bürokommunikationsmittel. Die Teilnehmer verfügen über Kenntnisse zu Datensicherheit und Datenschutz.

### **Berufliche Perspektive**

Die Teilnehmer erhalten eine umfassende und vielseitige Qualifizierung. Sie sind in Bewirtschaftungsabteilungen und im Rechnungswesen von Firmen, Behörden und Dienstleistungseinrichtungen flexibel einsetzbar. Eine gezielte Qualifikation in diesem Bereich erleichtert die Wiedereingliederung in Mecklenburg-Vorpommern.

### **Qualifizierungsorganisation**

Abschluss:                   Interne Prüfung  
                                      BFW-Zertifikat

---

Anmeldung: Frau Grasmann • Tel. 03831 23-2612 • Fax 03831 394107 • anmeldung@bfw-stralsund.de

Ansprechpartnerin für Fragen zur beruflichen Rehabilitation / Teilhabe am Arbeitsleben:  
Frau Henning • Tel. 03831 23-2600 • Fax: 03831 23-2609 • info@bfw-stralsund.de