

Kaufmann für Bürokommunikation (m/w)

Einsatz auf dem Arbeitsmarkt:

Kaufleute für Bürokommunikation sind auf Aufgaben spezialisiert, die insbesondere auf den Datentransfer und die Datenbearbeitung mit modernster Bürotechnik ausgerichtet sind. Sie bearbeiten den Schriftverkehr, erstellen Dateien und Statistiken.

Der Kaufmann für Bürokommunikation kann in allen Unternehmen der Industrie, im Handel, in der Verwaltung, bei Verbänden und Vereinen sowie in freien Berufen tätig werden. Ihr Einsatz kann erfolgen:

- in Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- im Bereich der Personalverwaltung
- im Bereich Werbung und Marketing
- im Bereich der Sachbearbeitung

Qualifikationsschwerpunkte:

- schreibtechnische Qualifikationen, Textgestaltung und Textformulierung
- Bedienen modernster Bürokommunikationstechniken
- Kommunikation und Kooperation im Büro
- Bürokoordination
- Grundlagen des betrieblichen Personalwesens, Aufgaben der Personalverwaltung
- Organisation des Arbeitsplatzes und von bürowirtschaftlichen Abläufen
- Allgemeine und Spezielle Wirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Informationsverarbeitung

Neben den nachfolgend genannten Einschränkungen und Voraussetzungen gibt es eine Vielzahl weiterer Faktoren, die einer **differenzierten Abklärung** bedürfen.

Setzen Sie sich mit uns in Verbindung! Wir informieren Sie gerne!

Absolute gesundheitliche Ausschlusskriterien:

- Blindheit
- Gehörlosigkeit

Leistungsvoraussetzungen:

Allgemeine intellektuelle Leistungsvoraussetzungen: **durchschnittlich**

Hinzukommen müssen:

- durchschnittliche Eignung für Kundenkontakt
- gute schriftsprachliche Kenntnisse, gute Computerkenntnisse im Bereich Textverarbeitung und -gestaltung, durchschnittliche rechnerische Kenntnisse
- durchschnittliche Befähigung zum Organisieren und Planen, Problemlösen und selbstständigen Arbeiten
- durchschnittliche Teamfähigkeit

Beginn:
Februar und Juli

Ausbildungsdauer:
24 Monate

Abschluss:
IHK-Abschluss

Anmeldung: Frau Grasmann • Tel. 03831 23-2612 • Fax 03831 394107 • anmeldung@bfw-stralsund.de

Ansprechpartnerin für Fragen zur beruflichen Rehabilitation / Teilhabe am Arbeitsleben:
Frau Henning • Tel. 03831 23-2600 • Fax: 03831 23-2609 • info@bfw-stralsund.de