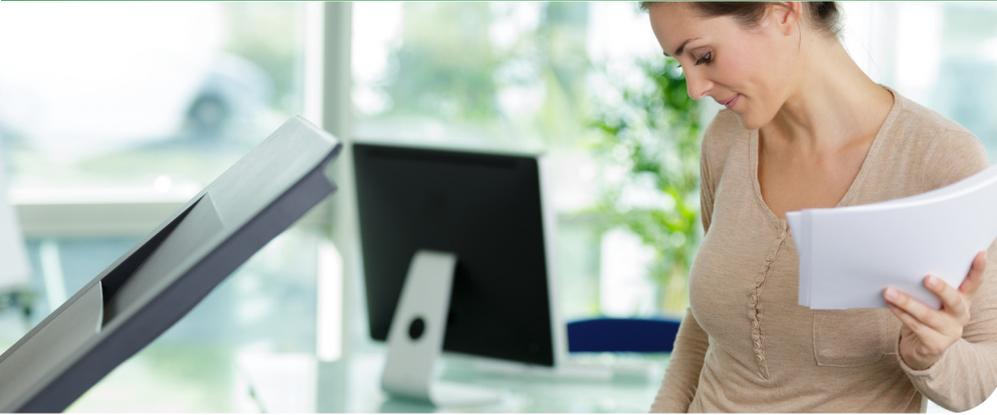


Qualifizierung | Wirtschaft & Verwaltung



Ihre Ansprechpartnerin



Koordinatorin
Vorbereitung
Büro- und Verwaltungsberufe

Anja Gritschke

✉ anja.gritschke@bfw-stralsund.de

☎ 03831 23-2322

Fachpraktiker (m/w/d) für Büromanagement

Fachpraktiker für Büromanagement arbeiten in Industrie-, Handels- und Handwerksbetrieben und in der öffentlichen Verwaltung als Bürohilfe und/ oder Assistenzkräfte.

Fachpraktiker für Büromanagement korrespondieren und telefonieren in Sekretariaten. Weiterhin verwalten sie hier die Termine und organisieren Besprechungen. Als Büroassistentenkräfte bearbeiten sie Aufträge und erfassen Daten. Sie sind in der Lage, einfache Buchungen durchzuführen. Die Beschaffung und Verwaltung von Material gehört häufig mit in ihr Aufgabengebiet.

Arbeitsgebiete

- Sekretariat und Telefonzentrale
- Posteingang und Postausgang
- Beschaffung, Lager, Versand
- Registratur und Archiv
- Rechnungswesen (Belege erfassen, prüfen und buchen, z. B. als Vorbereitung für einen Steuerberater)

Qualifizierungsschwerpunkte

- Einrichtung des eigenen Arbeitsplatzes
- Einsatz von Arbeits- und Organisationsmitteln
- Texte mit einer Textverarbeitungssoftware bearbeiten
- Umgang mit einem Tabellenkalkulationsprogramm
- Nutzung von Informations- und Kommunikationssystemen
- kaufmännisches Rechnen
- Grundlagen des betrieblichen Personalwesens
- Belege erstellen, prüfen und bearbeiten
- mündliche und schriftliche Kommunikation im Büro
- Durchführung bereichsbezogener Organisationsaufgaben
- Erfassung und Kontrolle von Materialbeständen
- Erteilung von Fachauskünften

Wichtige Eckdaten:

Beginn: Januar und Juli

Dauer: 24 Monate

Abschluss: IHK-Abschluss

Standort: Stralsund

Zusätzliche Bildungsinhalte: SAP®

Reha-Vorbereitungslehrgang:

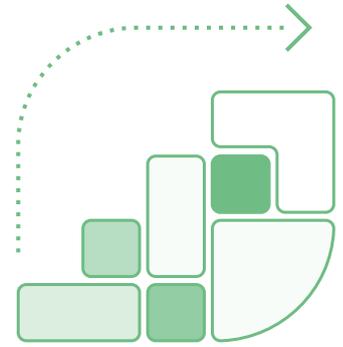
Beginn: April und Oktober

Dauer: 3 Monate

Dem erfolgreichen Einstieg in eine Qualifizierung im BFW dient eine gezielte Reha-Vorbereitung.



**BERUFS-
FÖRDERUNGSWERK**
STRALSUND



Fachpraktiker (m/w/d) für Büromanagement

Anforderungen

- gute Eignung für Kundenkontakt
- knapp durchschnittliche rechnerische, schriftsprachliche und Computerkenntnisse
- durchschnittliches Auffassungsvermögen
- Teamfähigkeit

Allgemeine intellektuelle Leistungsvoraussetzungen

- knapp durchschnittlich

Absolute gesundheitliche Ausschlusskriterien

- Blindheit
- Gehörlosigkeit

Kundenzentrum



Koordinator

Kai Heilfurth

✉ info@bfw-stralsund.de

☎ 03831 23-2417



Anmeldung

Laura Dürkoop

✉ anmeldung@bfw-stralsund.de

☎ 03831 23-2612

Berufsförderungswerk Stralsund GmbH
Große Parower Straße 133
18435 Stralsund

www.bfw-stralsund.de

Stand: August 2025

Titelfoto: © auremar/stock.adobe.com

