BERUFS-
FÖRDERUNGSWERK
STRALSUND

Qualifizierung | Teilqualifizierung

Ihre Ansprechpartnerin

Koordinatorin
Vorbereitung
Büro- und Verwaltungsberufe

Anja Gritschke

anja.gritschke@bfw-stralsund.de
03831 23-2322

Kaufmännische Frachkraft im Gesundheitswesen

Sie sind die Schnittstelle zwischen der Verwaltung, dem ärztlichen und pflegerischen Bereich, den Kundinnen und Kunden sowie den Patientinnen und Patienten innerhalb der Betriebe und anderen Einrichtungen im Gesundheits- und Sozialwesen. Sie wirken bei der Ermittlung, Beschaffung und Verwaltung des Bedarfs an Materialen, Produkten und Dienstleistungen mit und nutzen dabei unterschiedliche Dokumentationssysteme. Auch bei der Abrechnung von Leistungen mit Krankenkassen und Kostenträgern im Pflegebereich werden Sie als qualifizierte Fachkraft tätig. Sie sind ebenso im Empfangsbereich von Arztpraxen, Therapieeinrichtungen und an ähnlichen Stellen tätig und übernehmen Aufgaben wie das Terminmanagement und die Ablage.

Arbeitsgebiete

- Pflegeeinrichtungen
- Altenpflegeheime
- Ambulante soziale Dienste
- Größere Arztpraxen
- Krankenhäuser und Kliniken
- Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtungen

Qualifizierungsschwerpunkte

- Aufbau und Organisation des Gesundheitswesens
- Grundlagen der Buchführung und spezielle Buchführungspflicht im Gesundheitswesen
- Kaufmännische Belegorganisation bearbeiten
- Abrechnung und Dokumentation von Gesundheitsleistungen in den Bereichen Pflege, ambulant-ärztliche Versorgung und Rehabilitation
- Arbeitsrecht und personalwirtschaftliche Aufgaben

Wichtige Eckdaten:

Beginn: Juli
Dauer: 12 Monate (inkl. 3 Monate Praktikum)
Abschluss: BFW-Zertifikat
Standorte: Stralsund

Reha-Vorbereitungslehrgang:

Beginn: April
Dauer: 3 Monate

Dem erfolgreichen Einstieg in eine Qualifizierung im BFW dient eine gezielte Reha-Vorbereitung.

BERUFS-
FÖRDERUNGSWERK
STRALSUND

Kaufmännische Fachkraft im Gesundheitswesen

- vertragsrechtliche Grundlagen und gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge
- Büroprozesse und Arbeitsorganisation
- Kaufmännischen Schriftverkehr und Tabellenkalkulation nach DIN 5008
- Grundlagen der Kommunikation

Anforderungen

- Lernbereitschaft und gutes Auffassungsvermögen
- gute Befähigung zum Organisieren, Planen und Problemlösen
- selbstständiges Arbeiten
- gute schriftsprachliche Fähigkeiten
- Kommunikationsfähigkeit
- EDV-Kenntnisse

Allgemeine intellektuelle Leistungsvoraussetzungen

- gut durchschnittlich

Absolute gesundheitliche Ausschlusskriterien

- Blindheit
- Gehörlosigkeit

Kundenzentrum

Koordinator

Kai Heilfurth

info@bfw-stralsund.de
03831 23-2417

Anmeldung

Laura Dürkoop

anmeldung@bfw-stralsund.de
03831 23-2612

Berufsförderungswerk Stralsund GmbH
Große Parower Straße 133
18435 Stralsund

www.bfw-stralsund.de

Stand: September 2025
Titelfoto: © Gerhard Seybert/stock.adobe.com

Reha Assessment
SAP BILDUNGS-PARTNER
CERTQUA Qualitätsmanagement zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 zugelassener Träger nach AZAV
Deutsche Berufsförderungswerke Bundesverband